



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	1 / 13

### SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

#### A ETKİLİ BİR SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİN GÖSTERİLMESİ

##### A1 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

Grand Beyaz Saray Otel tarafından işletmemizin büyüklüğü ve kapsamına uygun çevresel , sosyal , kültürel , ekonomik , kalite , insan hakları , sağlık , güvenlik , risk ve kriz yönetimi konularını ele alan ve sürekli iyileşmeyi yönlendiren uzun vadeli bir sürdürülebilirlik yönetim sistemi uygulanmaktadır.

Bu el kitabı Sürdürülebilir Yönetim Sisteminin temel çerçevesini oluşturmakta ve politikalarını ortaya koymaktadır Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır.

Çevre , doğal afetler ,toplum , kültür , ekonomi , kalite , insan hakları , sağlık ve güvenlik konularında risk analizleri yapılmış , risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim politikamız ve sistemimiz bulunmaktadır . Gerekli durumlarda risk analizlerine yeni maddeler eklenebilir . Risk analizi ve kriz yönetimi Risk Analizi Prosedürüne aktarılmıştır .

Bu konuda kalite , ekonomi , çevre , kültür , insan hakları , sağlık ve güvenlik konularında politikalar oluşturur , tüm çalışanları tarafından politikalara uyulmasını sağlar . Politikalar çerçevesinde hedefler belirler , hedeflere ulaşılma durumlarını ve yeni hedeflerin belirlenmesini takip eder . Hedeflere ulaşılması ile ilgili performans durumları , sektörün durumu , çevresel , toplumsal , teknolojik , ekonomik ve kültürel riskler , mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler belli periyotlarda gözden geçirilir , gerekli durumlarda sistem ve dokümanlarda güncelleme yapılır

Sürdürülebilir Yönetim Sistemimizdeki tüm adımlarda PUKÖ döngüsü kullanılır . PUKÖ döngüsü aşağıdaki şekilde açıklanabilir .



**PLANLA** : Sistemin hedeflerinin, proseslerinin, misafir şartlarına ve kuruluşun politikalarına uygun sonuçların elde edilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların oluşturulması, risk ve hedeflerin tanımlanması ve belirlenmesi,



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	2 / 13

**UYGULA** : Otelimiz çevresel , kültürel , sosyal , insan hakları , sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler ve uygular .

**KONTROL ET** : Politikalar, amaçlar, şartlar ve planlanan faaliyetler açısından, prosesler ve sonucunda oluşan ürün ve hizmetlerin izlenmesi, (uygulanabildiğinde) ölçülmesi ve sonuçların rapor edilmesi, **ÖNLEM AL** ; Gerektiğinde, performansı iyileştirmek için faaliyetlerin yapılması . Yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasıdır .

### **Referans Doküman:**

**SYS-01 Sürdürülebilir Yönetim Sistemi El Kitabı**

## **A2 YASAL UYUM**

Otelimiz yürürlükteki yasa , mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder. Bunların güncel bir listesini bulundurur , periyodik olarak ilgili Sorumlu tarafından takibini yapar . Yapılan değişiklikler ile ilgili personeli bilgilendirir , personele gerekli eğitimleri verir .

Sorulması ve ibraz edilmesinin istenmesi halinde Grand Beyaz Saray Otel gerekli tüm izin , sertifika ve belgeleri ilgili kurumlara ibraz eder. Bu belgelere Turizm İşletme Belgesi , İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı , Son aya ait personel sigorta bildirgesi , vergi levhası , acil durum eylem planı , personel eğitim ve sertifikaları , işyeri hekimi sözleşme , belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı yazısı , havuz ölçüm ve analiz belgeleri , haşere ila mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgeler sayılabilir .

### **Referans Doküman:**

**TB-11 Yasal Belgeler Takip Tablosu – Resmi Ruhsat ve Sertifikalar Listesi ve Resmi Evraklar**

## **A3 PAYDAŞLAR RAPORLAMA VE İLETİŞİM**

Grand Beyaz Saray Otel sürdürülebilirlik politikasını , eylemlerini ve performansını misafirleri de dahil olmak üzere paydaşlarına iletir ve desteklerini almaya çalışır .

Otelimiz tanıtıma tüm alanlarda çok önem verir . Tanıtımda gerçek materyaller kullanmak işletmemiz için önemlidir . İnternet üzerinde , sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişimde otelimiz , ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir .

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını , eylem ve işlemlerini de personeli ve misafirleri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır . Bunu yapmak için otelimiz internet sitesini ve ilan panolarını kullanır . Web sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayınlanmaktadır . Bu raporda politika , hedefler ve hedeflere ulaşılma oran analizleri yer almaktadır. Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız ,politikamız ve uygulamamızla ilgili olarak misafirlerimizden , kamu kuruluşlarından , belediyelerden , personelimizden , bulunduğumuz alanda yaşayan halkımızdan ve diğer tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almaya özen gösteririz .



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	3 / 13

Bu sistem misafirler için anket uygulamaları , sosyal medya hesabının takibi , web siteleri üzerinde misafirler tarafından yapılan yorumların takibi , çalışanlar için anket ve öneri uygulamaları ve diğer iletişim kanalları , diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içermektedir .

### **Referans Dokümanlar:**

#### **SYS-02 Sürdürülebilir Yönetim Sistemi Raporu , Web sitesi**

#### **A4 PERSONEL KATILIMI**

Otelimizin Sürdürülebilir Yönetim Sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır . Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedir . Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış , kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır . Verilen eğitimler kayıt altına alınır .

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar . Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçirilir ve gerekli durumlarda iyileştirme yapılır .

Otelimizde sürdürülebilirlik politikamız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil , çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları , işbaşı eğitimleri , yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir . İş sağlığı ve Güvenliği eğitimleri , hijyen eğitimleri , sıfır atık eğitimleri , su ve enerji tasarrufu , kimyasal madde kullanım kuralları , yangından korunma , ilk yardım vb. konularda yıllık eğitimler planlamakta ve uygulamaktayız . Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerine ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir .

Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret verilmektedir . Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da Grand Beyaz saray olarak taahhüt ederiz. Otelimiz sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için " Sürdürülebilirlik Ekibi " oluşturmuştur .

### **Referans Doküman:**

**FR-03 Yıllık Eğitim Planı, FR-02 Eğitime Katılım Formu , Eğitim Sunumları, Çalışan Özlük Dosyaları , Diplomalara-Eğitim Sertifikaları, Görev Tanımları, Organizasyon Şeması**

#### **A5 MİSAFİR DENEYİMİ ( KATILIMI )**

Grand Beyaz Saray Otel müşteri memnuniyeti önemlidir . Müşteri memnuniyeti sürdürülebilirlik ile ilgili sistemlerden gelen geri bildirimler izlenir , belirli periyotlarda yönetime sunulur ve düzeltici önlemler alınır . Müşteriye geri dönüşler yapılır .Düzeltilen önlemler ve müşterilerden alınan geri dönüşler kayıt altına alınır . Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır.



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	4 / 13

### Referans Doküman:

**FR-05 Sürdürülebilirlik Anket Formu, Misafir Memnuniyet Anketi, Misafir Şikayetleri İzleme Sistemi**

### A6 DOĞRU TANITIM

Grand Beyaz Saray Otel tanıtımında kullanılan tüm bilgi ve görseller gerçek deneyimleri ve olanakları göstermektedir. Müşterilerimize sadece sunabileceğimiz olanaklar için söz verilmektedir.

**Referans Doküman: Web sitesi, Sosyal medya hesapları**

### A7 BİNALAR VE ALT YAPI

#### 7.1 UYUM

Grand Beyaz Saray Otelin bulunduğu bölgedeki yerel makamlar tarafından zorunlu tutulan yasa ve kanunlara uygun olarak hizmet vermektedir. Turizm işletmesi olarak gerekli tüm lisans ve izinler günceldir ve güncelliği takip edilmektedir.

#### 7.2 ETKİ VE BÜTÜNLÜK

Otelimizde yapılacak herhangi değişiklik ve yenilemelerde bulunduğumuz bölgenin dokusu, görsel ortam, peyzaj, kültürel ve doğal mirasa uygun olmasına dikkat edilir.

#### 7.3 SÜRDÜRÜLEBİLİR UYGULAMALAR VE MATERYALLER

Grand Beyaz Saray Otelin içinde yer aldığı bölgeden temin edilen malzemeler, uygulamalar ve el sanatları, elverişli ve uygun yerlerde binalarda ve tasarımda kullanılmıştır. Binalarımızın yapımında kullanılan malzeme ve inşaat uygulamalarında çevreye ve insana zararsız ürünlerin kullanımı çok önemlidir. Yapmış olduğumuz inşaat faaliyetleri sonucu ortaya çıkan inşaat atıkları çevre açısından sağlıklı bir şekilde ayrıştırılır ve yerel belediye kanun ve yasalarına uygun olarak bertaraf edilir.

#### 7.4 ERİŞİLEBİLİRLİK ( HERKES İÇİN ERİŞİM )

Grand Beyaz Saray Otelde imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder. Erişilebilirlik düzeyi misafirler ve paydaşların ulaşabileceği platformlarda ve internet sitesi aracılığı ile açık ve doğru şekilde bilgilendirilir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt eder. Otelimiz erişilebilirlik düzenlemelerinin ve altyapısının bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Ayrıca erişilebilirlikle ilgili olarak çalışanlarımız da düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

### Referans Dokümanlar:

**TB-01 Risk Analizi Tablosu, TB-03 Uygunluk Yükümlülükleri Tablosu, PL-15 Engelsiz Erişim Politikası, Web sitesi, Sosyal medya hesapları**

### A8 KARADAKİ SU VE MÜLKİYET HAKLARI



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	5 / 13

Grand Beyaz Saray Otelin arazi mülkiyet ve kullanım hakkı kendisine aittir . Otelimiz imkanlarını yerel halkın kullanımına sunmuştur . Yerel halkımız ile iletişim içerisinde . Yerel halkımız istek ve şikayetlerini ister direk ister ise telefon / mail aracılığı ile otel yönetimimize iletebilirler . Kurumumuz her zaman işbirliğine açık ve yeni proje / talepler için uygundur .

### A9 BİLGİ VE YORUMLAMA

Otelimizde müşterilerimizle paylaşılan Kültürel miras ve davranış kuralları prosedürlerinde doğal çevre , yerel / bölge kültürü ve kültürel miraslar konusunda bilgiler yer almaktadır . Ayrıca bu bilgiler içerisinde bu alanlarda uyulması gereken davranış kuralları da bulunmaktadır . Personelimizin misafirin soruları karşısında bilgi sahibi olması sağlanır .

#### **Referans Dokümanlar:**

***PR-03 Düzenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar ve Davranış Kuralları Prosedürü***

### A10 DESTİNASYON KATILIMI

Otelimiz Düzce İli Turizm Tanıtma ve Yaşatma ve Geliştirme Derneği gibi resmi kurum ve sivil toplum örgütü üyesidir . Genel Müdürümüz Sürdürülebilir turizm ile ilgili toplantılara katılır , bulunduğu bölgedeki diğer işletmelerde de farkındalık yaratılmasına katkıda bulunur .

#### **Referans Dokümanlar:**

***Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Üyelik Kayıtları,***

## B YEREL / BÖLGE TOPLUMUNUN SOSYAL VE EKONOMİK FAYDALARININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE OLUMSUZ ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ

### B1 YEREL BÖLGE HALKININ DESTEKLENMESİ

Grand Beyaz Saray Otelin yerel / bölge halkıyla ilişki içerisinde . Destek için ihtiyaç ve fırsatları sunmuş ve potansiyel fayda ve etkilerini değerlendirmektedir . Otelimizde bulunan büyük kongre ve toplantı salonu yerel halkın kullanımına sunulmuştur Bu noktalarda turizm olanak ve hizmetlerinden faydalanabilmektedirler .

#### **Referans Dokümanlar:**

***PL-13 Yerel Geçim Kaynakları Politikası***

### B2 YEREL / BÖLGESEL İSTİHDAM

Grand Beyaz Saray Otelin yerel / bölge halkına iş imkanı sağlamak önceliğimizdir . Belli periyotlarda yerel / bölgede ikamet eden personellerimizin istihdam oranları ölçülmektedir . Ölçüm sonuçları değerlendirilmektedir. Otelimizde yerel / bölge halkı için her zaman staj olanağı bulunmaktadır . Personel tarafından talep edilen eğitimler verilmektedir .

#### **Referans Dokümanlar:**



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	6 / 13

### ***PL-09 Eşitlik Ayrımcılık Ve Fırsat Eşitliği Politikası , İstihdam İstatistikleri***

#### **B3 YEREL / BÖLGESEL SATIN ALMA**

Satın alma politikamız yerel , çevreye duyarlı , adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir . Otelimiz tarafından alınan mal ve hizmet kaynakları izlenmektedir . Tedarikçiler ile belli aralıklarda görüşülmekte , sürdürülebilirlikle ilgili sertifika , bilgi ve belgeleri kontrol edilmekte ve denetlenmektedir . Otelimizde yerel / bölge halkına ait olan ve yerel / bölge halkı tarafından işletilen işletmelerden satın alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir . Yerel / bölge halkına ait olmayan veya yerel / bölge halkınca işletilmeyen işletmelerin adil ticaret tanımına uygun olması işletmemiz için önemlidir.

#### ***Referans Dokümanlar:***

***TB-05 Tedarikçi Listesi, FR-01 Tedarikçi Değerlendirme Formu, PL-06 Yeşil Satın Alma Politikası***

#### **B4 YEREL / BÖLGESEL GİRİŞİMCİLER**

Otelimizde yerel / bölge halkına ait işletmelere ticari faaliyetleri için tesislere ve misafirlere erişim izni verilir . İşletmemizin yönetimi, uygun bulunduğu durumlarda yerel / bölgedeki hizmet sağlayıcılarına tavsiye ve destek sağlar . Stant yada tanıtım broşürü konulmasına izin verir . Yerel / bölgesel girişimcilerle ortak girişim ve ortaklık fırsatlarını değerlendirir ve uygun olduğunda gerekli yatırımları yapar .

#### **B5 İSTİSMAR VE TACİZ**

Grand Beyaz Saray Otelin savunmasız grupların istismar edilmemesine ve korunmasına yönelik politika oluşturmaktadır.

#### ***Referans Dokümanlar:***

***PL-14 Kadın Hakları Ve Cinsiyet Eşitliği Politikası, PL-05 Çocuk Hakları Politikası, PL-08 Çalışan Hakları Politikası***

#### **B6 FIRSAT EŞİTLİĞİ**

Grand Beyaz Saray Otelde din / dil / ırk / cinsiyet ayrımı yapılmaksızın personel çalıştırılır ve yönetim pozisyonları da dahil olmak üzere istihdam olanakları sunulur . Kurum içi terfilerde de grup üyeleri de ayrımcılık olmaksızın terfi alır .

#### ***Referans Dokümanlar:***

***PL-09 Eşitlik Ayrımcılık Ve Fırsat Eşitliği Politikası , PR-02 Terfi Süreci Prosedürü***

#### **B7 İYİ / SAYGIN ÇALIŞMA**



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	7 / 13

Grand Beyaz Saray Otelde personelin çalışma hayatı ulusal ve uluslar arası yasa ve yönetmeliklere uygundur . Asgari ücret altında personel çalıştırılmaz . Tüm personelin eğitim seviyeleri izlenir . Verilen eğitimler kayıt altına alınır . Yönetim , Departman Müdürü ve personelden gelen eğitim talepleri değerlendirilir . Talep edilen eğitimler verilir . Personellerimizin doğum günü ve özel günleri kutlanır ve hediyeler verilir. Belli periyotlarda personel memnuniyeti izlenir . Sonuçlar yönetim tarafından değerlendirilir . Personelimiz için şikayet mekanizması bulunmaktadır.

### **Referans Dokümanlar:**

**FR-02 Eğitim Katılım Formu, FR-03 Eğitim Planı Formu, Çalışan Şikâyet-Öneri Bildirim Sistemi, SGK Personel Bildirimi , Personel Maaş Bordroları vb., Sosyal etkinlikler ve Kutlamalar.**

### **B8 TOPLUMA HİZMET FAALİYETLERİ**

Grand Beyaz Saray Otelin faaliyetleri, işletmeye komşu topluluklara yiyecek, su, enerji, sağlık veya sanitasyon gibi temel hizmetlerin verilmesini tehlikeye atmaz.

### **Referans Dokümanlar:**

**PLN-01 Atık Yönetim Planı**

### **B9 YEREL / BÖLGESEL GEÇİM KAYNAKLARI**

Grand Beyaz Saray Otelde yapılacak büyüme , yatırım , geliştirme ve operasyonlarla ilgili kararlarda yerel / bölgesel erişim dikkate alınır . Yerel / Bölgesel geçim kaynaklarına erişimin azalması durumunda , yerel / bölgede yaşayan topluluklar için bu azalmayı bildirecek bir erişim mekanizması mevcuttur .

### **Referans Dokümanlar:**

**PL-13 Yerel Geçim Kaynakları Politikası**

### **C KÜLTÜREL MİRASIN FAYDALARININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE OLUMSUZ ETKİLERİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ**

#### **C1 KÜLTÜREL ETKİLEŞİMLER**

İşletme, olumsuz etkileri en aza indirmek ve yerel/bölgesel yararlar ile ziyaretçi tatminini en üst düzeye çıkarmak üzere yerel/bölge topluluklarına, kültürel veya tarihsel açıdan hassas alanlara yapılan ziyaretlerin yönetimi ve tanıtımı için uluslararası ve ulusal iyi uygulamaların yanı sıra yerel/bölgede kabul gören yönlendirmeleri takip edecektir.

### **Referans Dokümanlar:**

**PR-03 Düzenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar Ve Davranış Kuralları Prosedürü**

#### **C2 KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI**



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	8 / 13

İşletme, tarihi, arkeolojik, kültürel ve manevi öneme sahip yerel/bölgesel mülklerin, alanların ve geleneklerin korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunur ve yerel/bölge halkının bunlara erişimini engellemez.

### **Referans Dokümanlar:**

***PL-10 Kültürel Miras Politikası, PR-03 Düzcenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar Ve Davranış Kuralları Prosedürü***

### **C3 KÜLTÜREL MİRASIN SUNULMASI**

Grand Beyaz Saray Otel yerel kültürün , geleneklerin ve eserlerin yaşatılarak sonraki nesillere aktarılmasını , bu sayede turizmin kültürel kaynaklarının desteklenmesini önemser. Yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir . Grand Beyaz Saray Otel bulunduğu bölgeye özgü , tanıtımında ve yerel halkın kalkınmasında önemli olan festival ve organizasyonlara maddi ve manevi destek verir . Otel içindeki panolarda afişlerin yer almasını ile tüm misafirlerin konu hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar . Destinasyonda bulunan kültür mirasları hakkında bilgi ve yönlendirme yapar . Yerel / bölgeye ait kültürel mirasın sunumunda yerel / bölgedeki toplumun görüşleri alınır . Personelimize destinasyonda bulunan kültür mirasları ve ören yerleri hakkında bilgilendirici eğitimler verilir.

### **Referans Dokümanlar:**

***PR-03 Düzcenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar Ve Davranış Kuralları Prosedürü, Web sitesi, Kent Rehberi***

### **C4 ESERLER**

Grand Beyaz Saray Otel tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz , ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

### **Referans Dokümanlar:**

***PR-03 Düzcenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar Ve Davranış Kuralları Prosedürü, Web sitesi, Kent Rehberi***

## **D ÇEVREYE OLAN FAYDALARIN EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE OLUMSUZ ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ**

### **D1 KAYNAKLARI KORUMA**

#### **D1.1 ÇEVREYE DUYARLI SATIN ALMA**

Grand Beyaz Saray Otel Sürdürülebilir Satın Alma Politikası ile satın aldığı mallar , yiyecekler , içecekler , inşaat malzemeleri ve sarf malzemeleri de dahil olmak üzere çevresel açıdan duyarlı ve sürdürülebilir tedarikçiler ve ürünlere önem verir .

Bu politika satın alınan her türlü ürünü ; inşaat , temizlik ve sarf malzemesini içerir . Politika , personel ve misafir tarafından görülebilecek alanlara asılır ve tedarikçi firmalara gönderilir . Yok olma tehlikesi ile karşı karşıya olan türler kullanılmaz yada satın alınmaz . Geri dönüşümlü yada eko etiketli ürünler seçilmesine dikkat edilir . Otelimiz satın alma işlemleri sırasında çevreye duyarlı bir politika



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	9 / 13

izlemektedir , gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma , enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir . Otelimizde satın alma politikamıza uygun olarak çevreye duyarlı ürünlere ( çevre etiketli ürünlere ) öncelik vermektedir . Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini , üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçilir .

Otelimiz bu çerçevede , satın alma yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini ön plana alır . Tedarikçilerde aranacak sertifikalara ISO 14001 ,ISO 50001 , ISO 14064 , ISO 20400 belgeleri örnek olarak verilebilir . Çevre sertifikalı , yerel üretici ve tedarikçilerden , adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir . Otelimizin çevre sertifikalı , yerel ve adil ticaretle çalışan tedarikçi firmalar ile çalışma ile ilgili hedefleri vardır . Bu çerçevede , satın almalarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçi sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz .

### **Referans Dokümanlar:**

***PL-06 Yeşil Satın Alma Politikası, PL-03 Sürdürülebilir Satın Alma Politikası***

#### **D1.2 VERİMLİ SATIN ALMA**

Grand Beyaz Saray Otelde Sürdürülebilir Satın Alma Politikası ile uyumlu olarak atıkları en aza indirmek için gıda dahil sarf ve tek kullanımlık malların satın alınmasını dikkatli bir şekilde yönetilmesi yapılır .

Toplu satın alma işlemleri yapılır ve gereksiz ambalaj tüketiminden uzak durulur . Satın alma yaparken katı atıkların ve gıda atıklarının azaltılması önemlidir . Satın ama politikamız yeniden kullanılabilir , iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malzemeleri tercih edecek şekilde oluşturulmuştur. Otelimiz ayrıca toplu alma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir . Bu sayede otelimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta , daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir .

Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik , naylon , kağıt , cam , ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir . Sarf malzemesi ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan kaçınılmaktadır . Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir .

### **Referans Dokümanlar:**

***PL-06 Yeşil Satın Alma Politikası, PL-03 Sürdürülebilir Satın Alma Politikası***

#### **D 1.3 ENERJİ TASARRUFU**

Grand Beyaz Saray Otelin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır . Bu politika enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini , izlenmesi , azaltılmasını ve yenilenebilir enerji kullanımını içermektedir .

Otelimizde enerji tüketimi izlenir , ölçülür ve toplam tüketimi en aza indirmek için yatırımlar yapılır . İşletmemizde yenilebilir enerji kullanımı önemlidir . Tüketilen enerji ; türüne göre gruplanmaktadır ve aylık periyotlarda izlenir . Enerji hedefleri belirlenir . Belirlenmiş olan hedeflerle uyumu takip edilerek , yönetime raporlanır . Ayrıca tüm mekanik ve elektrik donanımı için tercih edilen ürünlerin enerji tasarrufu en yüksek ürünlerden tercih edilmesi işletmemiz için önemlidir .



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	10 / 13

Fotoselli , led aydınlatmalar ve sistemler kullanılmaktadır . Enerji kayıplarını önlemek için binaların her türlü izolasyon ve yalıtım vb. uygulamaları eksiksiz olarak yerine getirilmektedir . Otelimiz enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte , bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır Otelimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve eğitmektedir .

### **Referans Dokümanlar:**

**PL-02 Enerji Verimliliği Politikası, PL-11 Sürdürülebilir Ulaşım Politikası PL-12 Kirliliğin Azaltılması Politikası , TB-07 Elektrik Tüketim Takip Tablosu , TB-08 Enerji Sarfıyatı Takip Tablosu**

### **D 1.4 SU TASARRUFU**

Grand Beyaz Saray Otelin su tasarrufu politikamız bulunmaktadır . Politikamız su tüketiminin düzenli ölçülmesini , izlenmesini , azaltılmasını içermektedir . Grand Beyaz Saray Otelde su ile ilgili risklerimiz değerlendirilmiştir. Su yönetim planı su kullanımının ölçümü ve takibi ile su tüketiminin azaltılmasına yönelik hedef ve raporları içermektedir.

Hedefleri belirlerken en büyük amaç risklerin azaltılmasıdır be nedenle aylık periyotta kullanılan su misafir / gece baz alınarak , su izlenmesi yapılmaktadır . Su tüketimini en aza indirmek için gerekli ekipmanların kullanılmasına , uygulamaların yapılmasına özen gönderilmektedir .

Personele su tasarrufu ile ilgili eğitimler verilmektedir . Personele / misafire su tasarrufu ile ilgili görseller sunulmaktadır . Otelimiz suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır .

### **Referans Dokümanlar:**

**TB-01 Risk Analizi Tablosu , TB-09 Su Sarfıyatı Takip Tablosu,**

### **D2 KİRLİLİĞİN AZALTILMASI**

#### **D 2.1 SERA GAZLARI EMİSYONLARI**

Grand Beyaz Saray Otel tarafından kontrol edilen tüm kaynaklardan önemli sera gazı emisyonları tanımlanır , toplam doğrudan veya dolaylı sera gazı emisyonları izlenir . Misafir / gece başına karbon ayak izi izlenir ve yönetilir . Yıllık emisyonları önlemek veya en aza indirme için çalışmalar yapılır.

### **Referans Dokümanlar:**

**Sera gazı emisyonu karbon ayak izi kayıtları ,**

#### **D 2.2 TAŞIMACILIK**

Grand Beyaz Saray Otelde nakliye gereksinimlerini azaltıcı önlemler alınır .Misafirlerimize araç ve bisiklet kiralama olanakları , toplu taşıma araç saatleri hakkında bilgilendirme yapılır ve bisiklet kiralama , toplu taşıma kullanma gibi alternatif ulaşım seçeneklerine yönlendirilir . Yerel / bölgesel



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	11 / 13

tedarikçiler tercih edilir . Satın alma siparişlerinin belli günlerde ve toplu şekilde verilmesine dikkat edilir . Günlük operasyonlarda ulaşım kullanımı en aza indirmeye çalışılır .

### **Referans Dokümanlar:**

**PL-03 Sürdürülebilir Satın Alma Politikası, PL-11 Sürdürülebilir Ulaşım Politikası**

#### **D 2.3 ATIK SU**

Grand Beyaz Saray Otelde üretim / konaklama sonucu ortaya çıkan atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uymaktadır . Bu konudaki yasal gerekliliklere uyum tesisimiz için önemlidir . Atık suyumuz Düzce Belediyesi arıtma sistemine deşarj edilir . Bu konuda işletmemizin gerekli izinleri vardır . Otelimizdeki atık suyumuz belediyeye ait atık su şebekesine bağlanmaktadır .

### **Referans Doküman:**

#### **Belediye Resmi Kayıtları**

#### **D 2.4 KATI ATIK**

Grand Beyaz Saray Otelde Katı Atık Yönetim Planı bulunmaktadır . Bu plan atık üretiminin düzenli olarak ölçülmesini , izlenmesini , atıkların azaltılmasını , yeniden kullanımını , geri dönüşümünü ve atık bertarafını içermektedir .

Katı atıklar gıda , geri dönüştürülebilir , zehirli / tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta , ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir . Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından teslim alınmaktadır .

Atık bertarafımız yerel / bölgedeki kamu kuruluşlarınca uygun standartlarda yapılmaktadır . Otelimizde gıda atığı dahil olmak tüm katı atıklar türüne göre ölçülür . Otelimiz misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve belli periyotlarda raporlanmaktadır . Atığımızı azaltmak esas hedefimizdir azaltmanın mümkün olmadığı durumlarda yeniden kullanma veya geri dönüştürme mekanizmamız mevcuttur. Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevreye olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir . Katı atık yönetimi ile ilgili “ Sıfır Atık Yönetmeliği “ mevzuatına uyum sağlanmaktadır. Otelimizin Sıfır Atık belgesi bulunmaktadır .

### **Referans Doküman:**

**PLN-01 Atık Yönetim Planı, TB-10 Atık Takip Tablosu**

#### **D 2.5 ZARARLI MADDELER**

Grand Beyaz Saray Otelde kullanılan temizlik ve yüzme havuzu dezenfeksiyonunda kullanılan kimyasallara ait zararlı madde envanteri çıkarılmış ve malzeme güvenliği veri sayfaları (MSDS) güncel olarak işletmemizde bulunmaktadır . Kimyasallar standartlarına uygun olarak depolanır ve kullanılır .

Ulusal ve uluslar arası standartlara uygun olarak kimyasalların depolanması , kullanımı , taşınması ve bertaraf edilmesini gerektiği gibi yönetir .

### **Referans Doküman:**



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	12 / 13

### **Personel Eğitim Kayıtları, Zararlı Maddelere ait MSDS ler**

#### **D 2.6 KİRLİLİĞİN EN AZA İNDİRİLMESİ**

Grand Beyaz Saray Otelde yerel / bölgesel potansiyel kirlilik kaynaklarımız gözden geçirilmiş ve tanımlanmıştır . Gürültü, ışık, yüzey akışı, erozyon, ozon tabakasını incelten maddeler ile hava, su ve toprak kirleticilerden kaynaklanan kirliliği en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Referans Doküman:**

##### **PL-12 Kirliliğin Azaltılması Politikası**

#### **D 3 BİYOÇEŞİTLİLİĞİN , EKOSİSTEMLERİN VE PEYZAJIN KORUNMASI**

##### **D 3.1 BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI**

Grand Beyaz Saray Otel biyoçeşitliliğin korunmasına destek ve katkıda bulunur . Doğal ve biyolojik çeşitliliği yüksek alanlara dikkat eder , misafir ve personele farkındalık sağlamaya çalışır . Otelimiz bu konuda çalışan Sivil Toplum Örgütlerine maddi ve manevi destekler .

#### **Referans Doküman:**

##### **PL-07 Biyoçeşitlilik Politikası**

#### **D 3.2 İSTİLACI TÜRLER**

Grand Beyaz Saray Otel istilacı türlerin ortaya çıkmasını önlemek için önlemler almaktadır. Yerli türleri, özellikle doğal alanlarda, mümkün olan yerlerde peyzaj ve restorasyon için kullanacaktır.

#### **D 3.3 DOĞAL ALANLARA ZİYARETLER**

Grand Beyaz Saray Otel misafirlerimizin doğal alanları ziyaretleri sırasında oluşabilecek olumsuz etkileri en aza indirmek ve memnuniyetlerini en üst düzeye çıkarmak için ziyaret yöntemleri uygun yönergeler ile belirlenmiştir . Bunları misafirlerin ulaşabileceği yerlerde misafire sunar .

#### **Referans Doküman:**

### **PR-03 Düzenin Kültürel Mirası , Mevcut Varlıklar Ve Davranış Kuralları Prosedürü**

#### **D 3.4 YABAN HAYATI ETKİLEŞİMLERİ**

Grand Beyaz Saray Otelde vahşi yaşamın izlenmesi de dahil olmak üzere yaban hayatı etkileşimlerine ilişkin mevcut yerel / bölgesel , ulusal ve uluslar arası düzenlemelerin ve yönergelerin farkındadır ve buna uyar . Otelimizde bulunan yaban hayatın rahatsızlığını en aza indirmek için önlemler alır . Misafirlere durum ile ilgili bilgilendirme yapar .

#### **Referans Doküman:**

##### **PR-01 Yaban Hayatı Koruma Prosedürü**



## SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ EL KİTABI

Doküman No	SYS-01
Yayın Tarihi	09.12.2025
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa Sayısı	13 / 13

### D 3.5 HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI

Grand Beyaz Saray Otel yetkili ve uygun şekilde donanımlı kişiler dışında, yerel/bölgesel ve uluslararası yasalara uygun olarak düzenlenmiş faaliyetler haricinde hiçbir vahşi hayvan türü edinilemez, yetiştirilemez veya esir tutulmaz. Tüm vahşi ve evcil hayvanların barınma, bakım ve kullanımı en yüksek hayvan refahı standartlarını karşılayacaktır.

### D 3.6 YABAN HAYATI AVCILIĞI VE TİCARETİ

Grand Beyaz Saray Otel yaban hayvan hasadı ve ticareti ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkındadır ve otelimizde yaban hayatı avcılığı veya ticareti yapılmaz .

#### **Referans Doküman:**

**PR-01 Yaban Hayatı Koruma Prosedürü**